

자동차산업 품질경영시스템 표준

IATF 16949: 2016

자동차산업 생산 및 관련 서비스 부품 조직을 위한
근본적인 품질경영시스템 요구사항

Kiwa Cermet Ltd.

Only for Training

- 키와 체르멧 교육목적으로 제작

품질경영시스템 - 요구사항

1 범위

- 1.1 범위 - ISO 9001:2015 에 대한 자동차산업 보충사항

2 인용표준

- 2.1 인용 및 유용한 정보 자료

3 용어 및 정의

- 3.1 자동차 산업을 위한 용어의 정의

4 조직의 상황

4.1 조직 및 조직 상황의 이해

4.2 이해 관계자의 요구 및 기대 이해

4.3 품질경영시스템의 범위 결정

- 4.3.1 품질경영시스템의 범위 결정-보충사항

- 4.3.2 고객 지정 요구사항

4.4 품질경영시스템 및 품질경영시스템의 프로세스들

4.4.1

- 4.4.1.1 제품 및 프로세스에 대한 적합성

- 4.4.1.2 제품 안전

4.4.2

5 리더십

5.1 리더십 및 의지표명/실행의지(COMMITMENT)

5.1.1 일반사항

- 5.1.1.1 기업 책임

- 5.1.1.2 프로세스 효과성 및 효율성

- 5.1.1.3 프로세스 책임자

5.1.2 고객 중점

5.2 방침

5.2.1 품질 방침 수립

5.2.2 의사소통 및 품질 방침

5.3 조직 역할, 책임 및 권한

5.3.1 조직 역할, 책임 및 권한-보충사항

5.3.2 제품 요구사항과 시정 조치에 대한 책임 및 권한

6 기획

6.1 리스크 및 기회를 다루기 위한 조치

6.1.1 및 6.1.2

6.1.2.1 리스크 분석

6.1.2.2 예방조치

6.1.2.3 비상 계획

6.2 품질 목표 및 품질 목표를 달성하기 위한 기획

6.2.1 및 6.2.2

6.2.2.1 품질 목표 및 품질 목표를 달성하기 위한 기획-보충사항

6.3 변경의 기획

7 지원

7.1 자원

7.1.1 일반사항

7.1.2 인원

7.1.3 기반구조

7.1.3.1 공장, 시설 및 장비 기획

7.1.4 프로세스 운용 환경

7.1.4.1 프로세스 운용 환경-보충사항

7.1.5 모니터링 자원 및 측정 자원

7.1.5.1 일반사항

7.1.5.1.1 측정 시스템 분석

7.1.5.2 측정 소급성

7.1.5.2.1 교정/검증 기록

7.1.5.3 시험실 요구사항

7.1.5.3.1 내부 시험실

7.1.5.3.2 외부 시험실

7.1.6 조직의 지식

7.2 역량/적격성

7.2.1 역량/적격성-보충사항

7.2.2 역량/적격성-직무 교육훈련

7.2.3 내부 심사원 역량/적격성

7.2.4 2 자 심사원 역량/적격성

7.3 인식

7.3.1 인식-보충사항

7.3.2 종업원 동기부여 및 역량강화(empowerment)

7.4 의사소통

7.5 문서화된 정보

7.5.1 일반사항

7.5.1.1 품질경영시스템 문서화

7.5.2 작성(CREATING) 및 갱신

7.5.3 문서화된 정보의 관리

7.5.3.1 및 7.5.3.2

7.5.3.2.1 기록 보유

7.5.3.2.2 엔지니어링 시방서

8 운용

8.1 운용 기획 및 관리

8.1.1 운용 기획 및 관리-보충사항

8.1.2 기밀 유지

8.2 제품 및 서비스 요구사항

8.2.1 고객과의 의사소통

8.2.1.1 고객과의 의사소통-보충사항

8.2.2 제품 및 서비스에 대한 요구사항의 결정

8.2.2.1 제품 및 서비스에 대한 요구사항의 결정-보충사항

8.2.3 제품 및 서비스에 대한 요구사항의 검토

8.2.3.1

8.2.3.1.1 제품 및 서비스에 대한 요구사항의 검토-보충사항

8.2.3.1.2 고객-지정 특별특성

8.2.3.1.3 조직 제조 타당성

8.2.3.2

8.2.4 제품 및 서비스에 대한 요구사항의 변경

8.3 제품 및 서비스의 설계와 개발

8.3.1 일반사항

8.3.1.1 제품 및 서비스의 설계와 개발-보충사항

8.3.2 설계와 개발기획

8.3.2.1 설계와 개발 기획-보충사항

8.3.2.2 제품 설계 스킴

8.3.2.3 소프트웨어가 내장된 제품의 개발

8.3.3 설계와 개발 입력

8.3.3.1 제품 설계 입력

8.3.3.2 제조공정 설계 입력

8.3.3.3 특별 특성

8.3.4 설계와 개발 관리

8.3.4.1 모니터링

8.3.4.2 설계 및 개발 실현성확인/타당성 확인

8.3.4.3 시제품 프로그램

8.3.4.4 제품승인 프로세스

8.3.5 설계와 개발 출력

8.3.5.1 설계와 개발 출력-보충사항

8.3.5.2 제조 공정 설계 출력

8.3.6 설계와 개발 변경

8.3.6.1 설계와 개발 변경-보충사항

8.4 외부에서 제공된 프로세스, 제품 및 서비스의 관리

8.4.1 일반사항

8.4.1.1 일반사항-보충사항

8.4.1.2 공급자 선정 프로세스

8.4.1.3 고객-직접 출처 (또한 “직접-구매”로 알려진)

8.4.2 관리 유형과 정도(EXTENT)

8.4.2.1 관리의 유형과 정도-보충사항

8.4.2.2 법적 요구사항 및 규제적 요구사항

8.4.2.3 공급자 품질 경영시스템 개발

8.4.3.3.1 자동차 산업 제품-관련 소프트웨어 또는 소프트웨어가 내장된 자동차 산업 제품

8.4.2.4 공급자 모니터링

8.4.2.4.1 2 자심사

8.4.2.5 공급자 개발

8.4.3 외부 공급자를 위한 정보

8.4.3.1 외부 공급자를 위한 정보-보충사항

8.5 생산 및 서비스 제공

8.5.1 생산 및 서비스 제공의 관리

8.5.1.1 관리계획서

8.5.1.2 표준화된 작업-작업지침서 및 시각적 표준

8.5.1.3 작업 셋업 검증

8.5.1.4 생산 가동정지 후 검증

8.5.1.5 총체적 예방보전

8.5.1.6 생산 치공구와 제조, 시험, 검사 치공구 및 장비의 관리

8.5.1.7 생산 일정기획

8.5.2 식별 및 추적성

8.5.2.1 식별 및 추적성-보충사항

8.5.3 고객 또는 외부 공급자에게 속한 자산

8.5.4 보존

8.5.4.1 보존-보충사항

8.5.5 인도 후 활동

8.5.5.1 서비스로부터 정보의 피드백

8.5.5.2 고객과의 서비스 계약

8.5.6 변경 관리

8.5.6.1 변경 관리-보충사항

8.5.6.1.1 공정 관리의 임시 변경

8.6 제품 및 서비스의 불출/출시(RELEASE)

8.6.1 제품 및 서비스의 불출/출시-보충사항

8.6.2 정밀 검사 및 기능 시험

8.6.3 외관 품목

8.6.4 외부에서 제공된 제품 및 서비스에 대한 적합성의 검증 및 수용

8.6.5 법적 및 규제적 적합성

8.6.6 합격 판정기준

8.7 부적합 출력/산출물의 관리

8.7.1

8.7.1.1 특채를 위한 고객 승인

8.7.1.2 부적합 제품의 관리 – 고객-지정 프로세스

8.7.1.3 의심 제품의 관리

8.7.1.4 재 작업된 제품의 관리

8.7.1.5 수리된 제품의 관리

8.7.1.6 고객 통보

8.7.1.7 부적합 제품의 처분

8.7.2

9 성과 평가

9.1 모니터링, 측정, 분석 및 평가

9.1.1 일반사항

9.1.1.1 제조 공정의 모니터링 및 측정

9.1.1.2 통계적 도구의 파악

9.1.1.3 통계적 개념의 적용

9.1.2 고객 만족

9.1.2.1 고객만족-보충사항

9.1.3 분석 및 평가

9.1.3.1 우선순위화

9.2 내부심사

9.2.1 및 9.2.2

9.2.2.1 내부 심사 프로그램

9.2.2.1 품질경영시스템 심사

9.2.2.3 제조공정 심사

9.2.2.4 제품 심사

9.3 경영검토

9.3.1 일반사항

9.3.1.1 경영검토-보충사항

9.3.2 경영 검토 입력

9.3.2.1 경영 검토 입력-보충사항

9.3.3 경영 검토 출력

9.3.3.1 경영 검토 출력-보충사항

10 개선

10.1 일반사항

10.2 부적합 및 시정조치

10.2.1 및 10.2.2

10.2.3 문서 해결

10.2.4 실수 방지

10.2.5 보증 관리 시스템

10.2.6 고객불만 및 필드고장 시험 분석

10.3 지속적 개선

10.3.1 지속적 개선-보충사항

부속서 A: 관리 계획서

A.1 관리계획서의 단계

A.2 관리계획서의 요소

부속서 B: 참고문헌 - 자동차산업 보충사항